



EV/sd/2023.000917.01/**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, één november tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, ---  
Mr Edith Seline Voskamp, notaris te Rijswijk:-----  
mevrouw Jard Frederiek Anna Schiphorst, secretaresse, werkzaam ten ---  
kantore van Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ-----  
Rijswijk, geboren te Amsterdam op drie december-----  
negentienhonderdachtentachtig.-----

De verschenen persoon verklaarde:-----

- dat het bestuur van:-----

**Stichting Ondernemersfonds Pijnacker-Nootdorp**, een stichting, ----  
statutair gevestigd te Pijnacker-Nootdorp, kantoorhoudende te -----  
Groothandelsweg 11, 2645 EH Delfgauw, ingeschreven in het -----  
handelsregister onder nummer 54595398,-----  
hierna te noemen: "de stichting", welke stichting werd opgericht bij akte-  
op zesentwintig januari tweeduizend twaalf verleden voor Mr M.H. -----  
Kouwenhoven, destijds notaris te Pijnacker-Nootdorp, en welke -----  
statuten laatstelijk werden gewijzigd bij akte op één juni tweeduizend ----  
zestien verleden voor genoemde oud-notaris Mr M.H. Kouwenhoven, ---  
heeft besloten tot wijziging en algehele opnieuw vaststelling van de -----  
statuten van de stichting;-----

- dat de verschenen persoon bij dat besluit werd gemachtigd de notariële  
akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----

1/. - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging ----  
blijkt uit een aan deze akte te hechten geschrift.-----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de  
statuten van de stichting te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen---  
als volgt:-----

**STATUTEN.**-----

**Naam en vestigingsplaats.**-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ondernemersfonds**-----



**Pijnacker-Nootdorp.**-----

2. De stichting is gevestigd in de gemeente Pijnacker-Nootdorp. -----

**Doel.**-----

**Artikel 2.**-----

1. De stichting heeft ten doel-----
  - a. het fungeren als contractpartner voor de gemeente Pijnacker-Nootdorp in verband met de bekostiging van collectieve-----belangenbehartiging van ondernemers in de gemeente -----Pijnacker-Nootdorp zulks overeenkomstig en in -----overeenstemming met het convenant "Ondernemersfonds -----Pijnacker-Nootdorp" gesloten met de gemeente Pijnacker- -----Nootdorp gedateerd negentien juni tweeduizend twaalf zoals dit nu of te eniger tijd zal luiden;-----
  - b. het fungeren als contractpartner voor ondernemersorganisaties-die als juridische entiteit dan wel als samenwerkingsverband-----voldoende representatief zijn om invulling te geven aan het -----behartigen van het collectief ondernemersbelang;-----
  - c. het behartigen van ondernemersbelangen en het stimuleren van het ondernemersklimaat in de gemeente Pijnacker-Nootdorp,---en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband -----houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.-----
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door-----
  - a. de gelden welke via een subsidie van de gemeente - waarvan de-hoogte gerelateerd is aan een overeengekomen extra opbrengst-van de gemeentelijke belastingen - worden verkregen, -----administratief te verwerken en vervolgens ter beschikking te ----stellen van de in lid 1 sub b bedoelde ondernemersorganisaties;-
  - b. zich te kwalificeren als ondernemer in de zin van de Wet op de-omzetbelasting 1968 -----
  - c. het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen -----ondernemers van de trekkingsgebieden op bedrijventerreinen---en/of gebieden in Pijnacker-Nootdorp waar veel ondernemers -gevestigd zijn;-----



- d. het leveren van informatie en ondersteuning aan verenigingen --  
en samenwerkingsverbanden van ondernemers. -----
3. In deze statuten wordt onder 'ondernemers' verstaan: -----  
belastingplichtige eigenaren en gebruikers in de categorie niet-----  
woningen in het areaal van de onroerendzaakbelasting in de -----  
gemeente Pijnacker-Nootdorp. -----
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

**Vermogen.**-----

**Artikel 3.**-----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde -----  
vermogen wordt gevormd door:-----
- a. gelden die bij de gemeente Pijnacker-Nootdorp beschikbaar zijn  
gekomen uit een verhoging van de gemeentelijke belastingen,---  
welke gelden op grond van een overeenkomst tussen de -----  
gemeente en de stichting een op een zullen worden -----  
doorgegeven aan de stichting ter realisering van haar-----  
doelstellingen; -----
- b. giften en donaties;-----
- c. subsidies en sponsorbijdragen;-----
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----
- e. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende ----  
activiteiten;-----
- f. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.-----
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan ---  
een bestuurder.-----
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken,---  
worden hun door de stichting vergoed. -----  
Het bestuur kan aan daarvoor in aanmerking komende bestuurders -  
een bezoldiging toekennen. Zodanig besluit kan het bestuur slechts -  
nemen met een meerderheid van ten minste twee derde van de-----  
uitgebrachte stemmen.-----
4. De eventuele overschotten zullen slechts aangewend worden ter ----  
realisering van de doelstelling van de stichting. -----

**Bestuur; samenstelling.**-----



Artikel 4. -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke en/of-----  
rechtspersonen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----  
Voor een bestuurder rechtspersoon geldt dat de bestuursfunctie ----  
namens hem wordt uitgeoefend door één door die rechtspersoon----  
aangewezen natuurlijke persoon die krachtens de statuten van die ---  
rechtspersoon en/of krachtens volmacht bevoegd is die -----  
rechtspersoon jegens de stichting in alle opzichten te -----  
vertegenwoordigen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
Het bestuur zorgt voor zijn eigen samenstelling, doch bij voorkeur --  
zijn alle trekkingsgebieden vertegenwoordigd als bestuurder in de----  
stichting. Het staat het bestuur vrij onafhankelijke leden en adviseurs  
te benoemen. Alle bestuurders handelen zonder last of ruggespraak -  
en kunnen binnen het bestuur autonoom handelen. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen ----  
drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, mits met een  
minimum van drie bestuurders. -----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en----  
een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een --  
secretaris-penningmeester, aan. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
5. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
  - a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van-----  
toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke  
personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;-----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van---  
zijn gehele vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige -----  
bestuurders, ten minste twee derde van de stemmen in het -----



- bestuur. -----
6. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. -----
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. -----

**Bestuur; taken en bevoegdheden.** -----

**Artikel 5.** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een -----
- behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting -
- en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de
- eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze --
- een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, -----
- bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
- bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -----
- stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot -
- het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en ---
- tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als ----
- borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde -
- sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ----
- derde verbindt. -----

**Bestuur; vertegenwoordiging.** -----

**Artikel 6.** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee-
- gezaamenlijk handelende bestuurders van wie tenminste één moet ---
- zijn de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, dan wel de -----
- secretaris-penningmeester. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of -
- meer bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezaamenlijk als -----



afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

**Bestuur; werkwijze.**-----

Artikel 7.-----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders -- gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt -- door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens -- dezen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een----- termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te -- behandelen onderwerpen (agenda). -----  
Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of----- meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de----- vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. -----  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend -- heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden --- opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres----- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te--- bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed --- bijeenroepen. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee ----- vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten----- nemen, mits ter vergadering alle bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn dan wel de afwezige bestuurders voor het---- tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de ----- besluitvorming te verzetten. -----
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder ter -----



- vergadering vertegenwoordigen.-----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één ----  
stem. -----  
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is-----  
voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen----  
met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.-----  
Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Heeft bij een ----  
stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid van de  
stemmen verkregen, dan wordt herstemd tussen de personen die het  
hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben --  
verenigd, totdat bij deze stemming of bij een latere stemming-----  
iemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen. Indien echter de  
stemmen voor de tweede maal staken, beslist het lot. -----
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de-----  
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk -----  
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en---  
de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----  
Een dergelijke bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een ----  
quorum.-----  
Als vanwege het bepaalde in de eerste zin van dit lid geen -----  
bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende-----  
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslaging en  
de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze ----  
wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke-----  
overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. -----
8. Het bestuur belegt tenminste eenmaal per jaar een openbare -----  
vergadering waarvoor de besturen van de ondernemersorganisaties, -  
de leden van de gemeenteraad en de leden van het College van -----  
Burgemeester en Wethouders in persoon worden uitgenodigd. Het--  
bestuur stelt aan deze vergadering de jaarstukken ter beschikking,---  
rapporteert anderszins over de verrichte werkzaamheden en stelt de  
ondernemersorganisaties uit de gemeente in staat het woord te -----  
voeren en informatie te vragen dan wel te verschaffen over alle ----  
zaken betrekking hebbend op het ondernemingsklimaat in -----



Pijnacker-Nootdorp.-----

**Leiding van de vergaderingen; notulen; besluitvorming buiten vergadering.**-----

**Artikel 8.**-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn-----afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de -----stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering-----uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is -----beslissend.-----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden ---notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de----voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.-----  
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende ---vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist --van die vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering-----besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden----gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze----wijze van besluitvorming verzet. Onder schriftelijk wordt mede-----begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en-----reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel- heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen ---van die vergadering wordt vermeld.-----

**Boekjaar; verslaggeving.**-----

**Artikel 9.**-----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de-----boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, ---





doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een -- balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken ----- boekjaar.-----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de- voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te ----- houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.-----

3. Het bestuur is verplicht, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken te laten ----- samenstellen door een door het bestuur aan te wijzen accountant. --- Deze deskundige brengt omtrent zijn werkzaamheden verslag uit ---- aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een -- verklaring af. Het bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde ----- bescheiden gedurende tenminste zeven jaren te bewaren. -----
4. De penningmeester stelt uiterlijk twee maanden voor de aanvang ---- van een boekjaar een begroting van de baten en lasten van het----- komende boekjaar op. Deze stukken worden door het bestuur in ---- een vergadering voor het begin van het boekjaar vastgesteld. De ---- stukken worden ter kennis gebracht van de vergadering bedoeld ---- onder artikel 7 lid 7.-----

**Reglementen. Commissies**-----

**Artikel 10.**-----

Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen voor de uitvoering- van de werkzaamheden van de stichting, het bestuur en/of de ----- commissies. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd.-----

Het bestuur kan deze reglementen wijzigen en intrekken.-----

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van -- de stichting waaronder begrepen het doen uitvoeren van activiteiten, ---- kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en ---- rechtspersonen zitting hebben.-----

**Statutenwijziging.**-----

**Artikel 11.**-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----



2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen; deze meerderheid dient ten minste twee derde van het maximaal aantal in een voltallige vergadering uit te brengen stemmen te vertegenwoordigen. Is de vergadering niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/ derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

**Fusie; splitsing; omzetting.**

**Artikel 12.**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsook op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, zulks onverminderd de eisen van de wet.

**Ontbinding en vereffening.**

**Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.



- Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 2 en 3 van artikel 11 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Het bestuur dient alvorens tot het besluit tot ontbinding over te gaan de besturen van de ondernemersorganisaties als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub b te horen.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.
  3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
  4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister.
  5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
  6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
  7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.
  8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

**Slot akte**

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in de aanhef van deze akte vermeld.



C A M I N A D A   N O T A R I S S E N



- 12 -

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is ----  
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---  
akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen  
prijs te stellen.-----  
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, -  
door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris,--  
ondertekend.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



**Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet  
op het notarisambt.**