



MK/580018988/STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, een juni tweeduizend zestien, verscheen voor mij, -----
Mr Michiel Huibert Kouwenhoven, notaris te Pijnacker-Nootdorp: -----
mevrouw Thalia Ébène Eunike Teunissen, secretaresse, werkzaam ten kantore
van Caminada Notarissen aan de Kerkweg 7 te 2631 CB Nootdorp, geboren te
Pijnacker op negentien november negentienhonderd negentig. -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

- dat het bestuur van: -----

Stichting Ondernemersfonds Pijnacker-Nootdorp, een stichting, statutair -
gevestigd te Pijnacker-Nootdorp, kantoorhoudende Anna van Saksenstraat 55
te 2641 ER Pijnacker, ingeschreven in het handelsregister onder nummer -----
54595398, hierna te noemen: "de stichting", welke stichting werd opgericht bij
akte op zesentwintig januari tweeduizend twaalf verleden voor Mr M.H. -----
Kouwenhoven, notaris te Pijnacker-Nootdorp, en welke statuten sedertdien --
niet werden gewijzigd, heeft besloten tot wijziging van de statuten van de -----
stichting;-----

- dat de verschenen persoon, bij dat besluit werd gemachtigd de notariële akte
van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----

./ - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit -
een aan deze akte te hechten geschrift. -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de -----
statuten van de stichting te wijzigen als volgt:-----

Artikel 9 lid 3 vervalt en wordt vervangen door een nieuw artikel 9 lid 3 -----
luidende:-----

3. Het bestuur is verplicht, alvorens tot de vaststelling van de balans en de --
staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken te laten samenstellen -
door een door het bestuur aan te wijzen accountant. Deze deskundige ---
brengt omtrent zijn werkzaamheden verslag uit aan het bestuur en legt, zo
hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. Het bestuur is -----
verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden gedurende tenminste zeven ---

jaren te bewaren.-----

Voorts werd verklaard dat de statuten van de stichting na voormelde wijziging luiden als volgt:-----

STATUTEN.-----

Naam en vestigingsplaats.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ondernemersfonds Pijnacker-Nootdorp.**-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Pijnacker-Nootdorp.-----

Doel.-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel -----
 - a. het fungeren als contractpartner voor de gemeente Pijnacker-Nootdorp in verband met de bekostiging van collectieve belangenbehartiging van ondernemers in de gemeente Pijnacker-Nootdorp;-----
 - b. het fungeren als contractpartner voor ondernemersorganisaties die als juridische entiteit dan wel als samenwerkingsverband voldoende representatief zijn om invulling te geven aan het behartigen van het collectief ondernemersbelang;-----
 - c. het verlenen van facilitaire diensten (waaronder onder meer te verstaan activiteiten op het gebied van 'schoon, heel en veilig', promotie en inkoop) ten behoeve van ondernemers in de gemeente Pijnacker-Nootdorp -----en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.-----
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door-----
 - a. de gelden welke via een subsidie van de gemeente - waarvan de hoogte gerelateerd is aan een overeengekomen extra opbrengst van de gemeentelijke belastingen - worden verkregen, administratief te verwerken en vervolgens ter beschikking te stellen van de in lid 1 sub b bedoelde ondernemersorganisaties;-----



- b. het opdracht geven voor het leveren van diensten aan de -----
ondernemersorganisaties, waarbij de opdrachtverlening voorbereid en
uitgevoerd wordt door de ondernemersorganisaties; -----
 - c. zich te kwalificeren als ondernemer in de zin van artikel 6.3.7 van het
Besluit Omzetbelasting / Aftrek van Omzetbelasting de dato -----
vijfentwintig november tweeduizend elf; -----
 - d. het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers op
bedrijventerreinen en/of gebieden in Pijnacker-Nootdorp waar veel -
ondernemers gevestigd zijn; -----
 - e. het leveren van informatie en ondersteuning aan verenigingen en ----
samenwerkingsverbanden van ondernemers. -----
3. In deze statuten wordt onder 'ondernemers' verstaan: belastingplichtige ---
eigenaren en gebruikers in de categorie niet-woningen in het areaal van de
onroerendzaakbelasting in de gemeente Pijnacker-Nootdorp. -----
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Vermogen. -----

Artikel 3. -----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen
wordt gevormd door: -----
 - a. gelden die bij de gemeente Pijnacker-Nootdorp beschikbaar zijn -----
gekomen uit een verhoging van de gemeentelijke belastingen, welke --
gelden op grond van een overeenkomst tussen de gemeente en de ---
stichting een op een zullen worden doorgegeven aan de stichting ter -
realisering van haar doelstellingen; -----
 - b. giften en donaties; -----
 - c. subsidies en sponsorbijdragen; -----
 - d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
 - e. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende -----
activiteiten; -----
 - f. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een -----
bestuurder. -----
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden

hun door de stichting vergoed.-----

4. De eventuele overschotten zullen slechts aangewend worden ter -----
realisering van de doelstelling van de stichting. Het bestuur is derhalve niet

bevoegd tot het doen van overige jaarlijkse uitkeringen uit het vermogen -
van de stichting.-----

Bestuur; samenstelling.-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen, waaronder in
ieder geval: -----

- a. een persoon met aandachtsgebied OVPN / bedrijventerreinen;-----
- b. een persoon met aandachtsgebied winkelgebieden; -----
- c. een persoon met aandachtsgebied "not for profit";-----
- d. een persoon met aandachtsgebied glastuinbouw;-----
- e. een onafhankelijk voorzitter. -----

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----

Het bestuur zorgt voor zijn eigen samenstelling, rekening houdend met uit
de ondernemersorganisaties naar voren gebrachte voorkeuren. Het staat -
het bestuur vrij onafhankelijke leden en adviseurs te benoemen. Alle -----
bestuurders handelen zonder last of ruggespraak en kunnen binnen het ---
bestuur autonoom handelen. -----

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie ----
maanden na het ontstaan ervan, voorzien.-----

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, mits met een -----
minimum van drie bestuursleden. -----

3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----
penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris--
penningmeester, aan.-----

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster;
een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar
voor één termijn van vier jaar. -----

De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats



- in van degen in wiens vacature hij werd benoemd.-----
5. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
- a. door zijn overlijden;-----
 - b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing ---
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of ----
doordat hij surséance van betaling aanvraagt;-----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn ----
gehele vermogen;-----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;-----
 - g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, -
ten minste twee/derde van de stemmen in het bestuur.-----

Bestuur; taken en bevoegdheden.-----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke ---
vervulling van de hem opgedragen taak.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het ---
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het -----
sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -----
hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
4. Het bestuur bepaalt of de onder artikel 2 lid 1 sub b bedoelde -----
ondernemersorganisaties en samenwerkingsverbanden voldoende -----
representatief en transparant zijn om als contractspartner te kunnen -----
fungeren.-----

Bestuur; vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuurders van wie tenminste één moet zijn de -
voorzitter, de secretaris, de penningmeester, dan wel de secretaris-----
penningmeester. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer
bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Bestuur; werkwijze. -----

Artikel 7. -----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders -----
gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen
te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de
in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de
secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste --
zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet ----
meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats
van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).-
Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer ----
bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering ----
schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.-----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen
door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. ----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige ----
leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ter --
vergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn dan wel -
de afwezige bestuurders voor het tijdstip van de vergadering hebben -----
verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. -----
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering -----
schriftelijk doen vertegenwoordigen. -----



Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder ter vergadering ---
vertegenwoordigen.-----

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ----
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, -
worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte -----
meerderheid van de uitgebrachte stemmen.-----

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Heeft bij een -----
stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid van de -----
stemmen verkregen, dan wordt herstemd tussen de personen die het -----
hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben -----
verenigd, totdat bij deze stemming of bij een latere stemming iemand de -
volstrekte meerderheid heeft verkregen. Indien echter de stemmen voor --
de tweede maal staken, beslist het lot.-----

7. Het bestuur belegt tenminste eenmaal per jaar een openbare vergadering -
waarvoor de besturen van de ondernemersorganisaties, de leden van de ---
gemeenteraad en de leden van het College van Burgemeester en -----
Wethouders in persoon worden uitgenodigd. Het bestuur stelt aan deze --
vergadering de jaarstukken ter beschikking, rapporteert anderszins over de
verrichte werkzaamheden en stelt de ondernemersorganisaties uit de -----
gemeente in staat het woord te voeren en informatie te vragen dan wel te -
verschaffen over alle zaken betrekking hebbend op het -----
ondernemingsklimaat in Pijnacker-Nootdorp. -----

**Leiding van de vergaderingen; notulen; besluitvorming buiten -----
vergadering.**-----

Artikel 8.-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid -
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen
in de vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken --
oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende -----
vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die
vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ---
nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem -
uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming -
verzet. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling -
gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen -
van die vergadering wordt vermeld. -----

Boekjaar; verslaggeving. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van
de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen
vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten
en lasten op over het verstreken boekjaar. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de -----
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden ----
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke
daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----
3. Het bestuur is verplicht, alvorens tot de vaststelling van de balans en de --
staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken te laten samenstellen
door een door het bestuur aan te wijzen accountant. Deze deskundige ----
brengt omtrent zijn werkzaamheden verslag uit aan het bestuur en legt, zo
hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. Het bestuur is -----
verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden gedurende tenminste zeven ----
jaren te bewaren. -----
4. De penningmeester stelt uiterlijk twee maanden voor de aanvang van een
boekjaar een begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar



op. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering voor het --
begin van het boekjaar vastgesteld. De stukken worden ter kennis gebracht
van de vergadering bedoeld onder artikel 7 lid 7. -----

Reglementen. Commissies-----

Artikel 10.-----

Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen voor de uitvoering van de
werkzaamheden van de stichting, het bestuur en/of de commissies. Een -----
reglement wordt schriftelijk vastgelegd. -----

Het bestuur kan deze reglementen wijzigen en intrekken. -----

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de -----
stichting waaronder begrepen het doen uitvoeren van activiteiten, kan het -----
bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen --
zitting hebben. -----

Statutenwijziging.-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden -----
genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen; deze meerderheid dient ten minste twee derde van
het maximaal aantal in een voltallige vergadering uit te brengen stemmen -
te vertegenwoordigen. Is de vergadering niet voltallig, dan zal een nieuwe
vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en --
niet later dan zes weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit --
kan worden genomen met een meerderheid van twee/ derde van de -----
uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -----
statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. -
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke ----
tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. -
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een
notariële akte is opgemaakt.-----

Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn

tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.-----

5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Fusie; splitsing; omzetting.-----

Artikel 12.-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van -- Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsook op een besluit van het bestuur tot - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 -- van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, zulks - onverminderd de eisen van de wet.-----

Ontbinding en vereffening.-----

Artikel 13.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 2 en 3 van artikel 11 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Het - bestuur dient alvorens tot het besluit tot ontbinding over te gaan de ----- besturen van de ondernemersorganisaties als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub b te horen.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van -- een eventueel batig saldo en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.-----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot --- ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving -- geschiedt in het handelsregister.-----
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten ----- vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.-----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is.-----



Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".-----

7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De ----- vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave -- aan het handelsregister. -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere - gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet --- bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te - geven aan het handelsregister. -----

Slotbepaling.-----

Artikel 14.-----

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht waaruit ----- geschrift blijkt, wordt beschouwd als schriftelijk.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op de laatste dag van het ----- kalenderjaar waarin de stichting is opgericht.-----

Slot akte-----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Nootdorp op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is ----- opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte --- kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te --- stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door - de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ----- ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift

